

**REGULAMENTO PARA PUBLICAÇÃO NA 6ª EDIÇÃO REVISTA DE APRENDIZAGEM
PROFISSIONAL DO RIO GRANDE DO SUL - REVISTA APRENDIZ 2020**

***“ESPECIAL COVID-19: CRIATIVIDADE, TECNOLOGIA E AGILIDADE. OS DESAFIOS EM
PERÍODO DE PANDEMIA.”***

REGULAMENTO DE LEITURA OBRIGATÓRIA

***I - REGRAS GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO DA
PUBLICAÇÃO ATRAVÉS DE TEXTO NAS SESSÕES DA
REVISTA:***

Fica desde já ajustado entre todos que, caso não sejam enviados os textos dentro do padrão estipulado por este documento (normas de publicação e demais informações deste regulamento e sem prazo hábil para correção/adequação e devolutiva, automaticamente não será publicado dando direito a coordenação de colocar o próximo sorteado da fila (no caso de sobrar espaços para mais de uma publicação por instituição formadora) cumpre informar que o segundo sorteio para o preenchimento de lacunas que, porventura, possam ocorrer, será informado previamente a todos por meio de convocação para a plenária em 2020.

- Será publicado apenas 1 (um) artigo por entidade formadora, de maneira que TODAS tenham a mesma participação na publicação e na sessão a ser definida através de sorteio na Plenária do FOGAP, de março de 2020, que será registrado em ata, enviada através dos e-mails cadastrados nas listas de presença assinadas nos meses anteriores. Apenas no caso de sobrar espaços, por falta de artigos, materiais enviados fora do prazo ou qualquer outra razão aqui não elencada mas, que justifique a retirada, será disponibilizado através de um segundo sorteio a ser definido em qual Plenária do Fogap ocorrerá e que será previamente comunicado através de e-mail.
- Os textos devem ser escritos em linguagem jornalística ou seja, com clareza, imparcialidade, objetividade e acessíveis aos diferentes públicos da Revista APRENDIZ; e/ou conter imagens, gráficos, tabelas e ilustrações.
- Todos os textos e reportagens devem ser originais e inéditos, exceto casos especiais.
- Os textos e artigos são de inteira responsabilidade do autor. E devem ser entregues para edição já revisados em seus aspectos ortográficos e normativos.
- A comissão de comunicação e o conselho técnico de editoração reserva-se o direito de fazer e sugerir qualquer alteração que não atenda aos fins deste veículo de comunicação sejam técnicos ou de conteúdo.
- **Temática da 6ª Edição – 2020 – FÓRUM GAÚCHO DE APRENDIZAGEM
PROFISSIONAL DO RIO GRANDE DO SUL – FOGAP – “ESPECIAL COVID-19: CRIATIVIDADE,
TECNOLOGIA E AGILIDADE. OS DESAFIOS EM PERÍODO DE PANDEMIA.”**

OBSERVAÇÃO: A alteração do tema não anula os artigos já recebidos. Fica a critério das entidades a atualização e/ou ajuste do artigo já enviado.

- *Ao enviar o texto indique, no assunto do e-mail, para qual das sessões abaixo o mesmo se destina, de acordo com o que foi estipulado por sorteio realizado na Plenária de março/2020 do FOGAP.*
- Os textos e imagens de todas as seções que a Entidade Formadora for publicar (a seção sorteada e mais a seção Espaço das Entidades), bem como os textos e imagens dos convidados da Coordenação do Fogap deverão ser enviados em um e-mail apenas ou em sequência com mesmo título e adicionar continuação e na mesma data e hora (caso precise enviar em sequência devido ao tamanho dos anexos), enviados pelo mesmo remetente até as 11h59minutos da data limite

estipulada pelo Comitê Editorial – 15/08/2020 - ao e-mail revistaaprendizfogap@gmail.com, após esta data não serão mais aceitos materiais, ficando excluídos da publicação aqueles que não cumprirem os prazos descritos no cronograma deste Regulamento.

- As imagens poderão não ficar exatamente no local indicado no texto original. Quanto maiores elas forem melhor será a qualidade para a publicação/reprodução. O ideal é que a imagem possua 300 dpi no tamanho a ser publicado e, no mínimo, 150 Kb de peso, mas precisam ser levados em conta outros aspectos, tais como nitidez, etc.

As sessões as quais as Entidades participarão na Revista Aprendiz 2020 são as seguintes e deverão, obrigatoriamente, obedecer aos requisitos abaixo:

ESPAÇO DAS ENTIDADES (espaço para apresentação das Entidades). Ocupa 8 páginas da Revista, sendo que cada página é dividida para 4 Entidades Formadoras, totalizando 32, TODAS entrarão neste espaço e deverá seguir o seguinte padrão:

- Texto do seu Superintendente, Diretor, Fundador ou Representante do mesmo com 900 caracteres sendo que este total será contado desde o título, espaços do texto até o ponto final. Conter o nome do representante e cargo do mesmo, uma foto de perfil (que deverá ser enviada separadamente, conforme alínea B abaixo), logomarca da Entidade e site. Caso não seja o Dirigente que constará neste espaço e sim um representante, deverá também ser enviado o cargo do mesmo.
- Conter o nome do representante, uma foto de perfil (que deverá ser enviada separadamente, conforme alínea B abaixo), logomarca da Entidade e site. Caso não seja o Dirigente que constará neste espaço e sim um representante, deverá ser enviado o cargo do mesmo.
- O texto deve ser enviado em formato Word, folha tamanho A4, 3 cm margens superior e esquerda e, 2,0 cm margem inferior e direita; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas. O texto deve estar justificado.
- **NÃO INCLUIR FOTOS COLADAS NO TEXTO, estas devem ser enviadas separadamente, em arquivo a parte. Para esta seção deve enviar 1 (uma foto, com legenda e resolução de 300 dpi, em arquivo de imagem (jpg, png, bmp, tiff, ou semelhante) ou vetorizado (cdr, psd). Enviar no mesmo e-mail dos textos, conforme definido nas regras gerais.**

ARTIGOS (Reflexões e pesquisas fundamentadas sobre assuntos diversos relacionados às temáticas da revista). Ocupa 8 (oito) páginas da Revista e deverá obedecer o seguinte padrão:

- O texto deve ser enviado em formato Word, folha tamanho A4, 3 cm margens superior e esquerda e, 2,0 cm margem inferior e direita; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas. O texto deve estar justificado.
- O texto deve conter título negrito e subtítulo, nome do (s) autor (es) e pequeno currículo com formação, função ou cargo e/ou atuação, logo após o título, posicionado à margem esquerda; 1(uma) página com, no mínimo 3.200 e no máximo,
- 3.500 caracteres, sendo que este total será contado desde o título, subtítulo se houver, currículo do (s) autor (es), espaços do texto até o ponto final do referido texto.
- **NÃO INCLUIR FOTOS COLADAS NO TEXTO, estas devem ser enviadas separadamente, em arquivos a parte, 02 (duas) ou 03 (três) fotos/imagens ilustrativas, com legenda e resolução de 300 dpi, em arquivo de imagem (jpg, png, bmp, tiff, ou semelhante) ou vetorizado (cdr, psd). Enviar no mesmo e-mail dos textos, conforme definido nas regras gerais.**

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (Dimensão pedagógica e técnica, cursos, comportamento no trabalho, entrevista, currículo, competências, interações entre gerações no trabalho). Ocupa 1 (uma) página da Revista, deverá obedecer o seguinte padrão:

- O texto deve ser enviados em formato Word, folha tamanho A4, 3 cm margens superior e esquerda e, 2,0 cm margem inferior e direita; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas. O texto deve estar justificado.
- O texto deve conter título negrito e subtítulo, nome do (s) autor (es) e pequeno currículo com formação, função ou cargo e/ou atuação, logo após o título, posicionado à margem esquerda; 1(uma) página com, no mínimo, 3.000 e, no máximo, 3.200 caracteres, sendo que este total será contado desde o título, subtítulo se houver, currículo do (s) autor (es), espaços do texto até o ponto final.

- **NÃO INCLUIR FOTOS COLADAS NO TEXTO**, estas devem ser enviadas separadamente, em arquivos a parte, 02 (duas) ou 03 (três) fotos/imagens ilustrativas, com legenda e resolução de 300 dpi, em arquivo de imagem (jpg, png, bmp, tiff, ou semelhante) ou vetorizado (cdr, psd). Enviar no mesmo e-mail dos textos, conforme definido nas regras gerais ao final deste regulamento.

EXPERIÊNCIAS Relato de experiências pedagógicas, de projetos e empresarial (a empresa ter feito algo em conjunto com a entidade formadora, no sentido da empresa ter tido uma colaboração maior pelo desenvolvimento da parceria). Composto por 16 páginas da Revista, deverá obedecer o seguinte padrão::

- Os textos devem ser enviados em formato Word, folha tamanho A4, 3 cm margens superior e esquerda e, 2,0 cm margem inferior e direita; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas. O texto deve estar justificado.
- Os textos devem conter título negrito e subtítulo, nome do (s) autor (es) e pequeno currículo com formação, função ou cargo e/ou atuação, logo após o título, posicionado à margem esquerda; 1(uma) página com, no mínimo, 3.200 e, no máximo, 3.500 caracteres, sendo que este total será contado desde o título, subtítulo se houver, currículo do (s) autor (es), espaços do texto até o ponto final.
- **NÃO INCLUIR FOTOS COLADAS NO TEXTO**, estas devem ser enviadas separadamente, em arquivos a parte, 01 (uma), 2(duas) ou 03 (três) fotos/imagens ilustrativas, com legenda e resolução de 300 dpi, em arquivo de imagem (jpg, png, bmp, tiff, ou semelhante) ou vetorizado (cdr, psd). Enviar no mesmo e-mail dos textos, conforme definido nas regras gerais.

ETERNO APRENDIZ (Espaço destinado aos aprendizes e ex-aprendizes: entrevista, relato de experiência do aprendiz, depoimentos, dicas para outros aprendizes, mundo dos adolescentes jovens). Composto por 8 páginas, sendo que cada página será dividida em 2 espaços, comportando duas Entidades por página, que deverá seguir o seguinte padrão:

- Os textos devem ser enviados em formato Word, folha tamanho A4, 3 cm margens superior e esquerda e, 2,0 cm margem inferior e direita; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas. O texto deve estar justificado.
- Os textos devem ter 1.600 caracteres, sendo que este total será contado desde o título, subtítulo se houver, currículo do Autor, espaços do texto até o ponto final.
- **NÃO INCLUIR FOTOS COLADAS NO TEXTO**, estas devem ser enviadas separadamente, em arquivos a parte, 01 (uma) ou 2 (duas) fotos/imagens ilustrativas, com legenda e resolução de 300 dpi, em arquivo de imagem (jpg, png, bmp, tiff, ou semelhante) ou vetorizado (cdr, psd). Enviar no mesmo e-mail dos textos, conforme definido nas regras gerais.

As sessões destinadas AOS CONVIDADOS DA COORDENADORA DO FOGAP que participarão na Revista Aprendiz 2020 são as seguintes e deverão, obrigatoriamente, obedecer aos requisitos abaixo:

As sessões abaixo são de uso exclusivo dos convidados da Coordenadora do Fórum Dra. Denise Brambilla:

EM FOCO (Mural de notícias e acontecimentos no Estado e no Brasil referentes à aprendizagem profissional, divulgação de eventos e novas conquistas, parcerias, empresas parceiras, ações do governo) – 1 página da Revista, deverá obedecer o seguinte padrão:

- Os textos devem ser enviados em formato Word, folha tamanho A4, 3 cm margens superior e esquerda e, 2,0 cm margem inferior e direita; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas. O texto deve estar justificado.
- Os textos devem conter título negrito e subtítulo, nome do (s) autor (es) e pequeno currículo com formação, função ou cargo e/ou atuação, logo após o título, posicionado à margem esquerda; 1(uma) página com, nesta seção, em especial, não serão determinados número mínimo e máximo de caracteres.
- **NÃO INCLUIR FOTOS COLADAS NO TEXTO**, estas devem ser enviadas separadamente, em arquivos a parte, 02 (duas) ou 03 (três) fotos/imagens ilustrativas, com legenda e resolução de 300 dpi, em arquivo de imagem (jpg, png, bmp, tiff, ou semelhante)

ou vetorizado (cdr, psd). Enviar no mesmo e-mail dos textos, conforme definido nas regras gerais.

ENTREVISTA (Perspectivas diferentes: Política, social, empresarial, local, personalidades da aprendizagem) – de 2 páginas da Revista, deverá obedecer o seguinte padrão:

- Os textos devem ser enviados em formato Word, folha tamanho A4, 3 cm margens superior e esquerda e, 2,0 cm margem inferior e direita; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas. O texto deve estar justificado.
- Os textos devem conter título negrito e subtítulo, nome do (s) autor (es) e pequeno currículo com formação, função ou cargo e/ou atuação, logo após o título, posicionado à margem esquerda; 1(uma) página com no máximo 7.000 caracteres, sendo que este total será contado desde o título, subtítulo se houver, currículo do (s) autor (es), espaços do texto até o ponto final.
- **NÃO INCLUIR FOTOS COLADAS NO TEXTO, estas devem ser enviadas separadamente, em arquivos a parte, 01 (uma) ou 02 (duas) fotos/imagens ilustrativas, com legenda e resolução de 300 dpi, em arquivo de imagem (jpg, png, bmp, tiff, ou semelhante) ou vetorizado (cdr, psd). Enviar no mesmo e-mail dos textos, conforme definido nas regras gerais.**

HISTÓRIA E ATUALIDADE (Trajetória das políticas de qualificação e aprendizagem; interpretações de leis, decretos, resoluções e portarias que impliquem a aprendizagem profissional; cenários políticos). Composta de 4 páginas, que deverá seguir o seguinte padrão:

- Os textos devem ser enviados em formato Word, folha tamanho A4, 3 cm margens superior e esquerda e, 2,0 cm margem inferior e direita; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas. O texto deve estar justificado.
- Os textos devem conter título negrito e subtítulo, nome do (s) autor (es) e pequeno currículo com formação, função ou cargo e/ou atuação, logo após o título, posicionado à margem esquerda; 1(uma) página com 3.500 caracteres, sendo que este total será contado desde o título, subtítulo se houver, currículo do (s) autor (es), espaços do texto até o ponto final.
- **NÃO INCLUIR FOTOS COLADAS NO TEXTO, estas devem ser enviadas separadamente, em arquivos a parte, 01 (uma) foto/imagem ilustrativa, com legenda e resolução de 300 dpi, em arquivo de imagem (jpg, png, bmp, tiff, ou semelhante) ou vetorizado (cdr, psd). Enviar no mesmo e-mail dos textos, conforme definido nas regras gerais.**

**ALGUMAS REGRAS/NORMAS DA ABNT QUE DEVEM SER SEGUIDAS EM
TODOS OS TEXTOS QUE VIEREM A UTILIZAR CITAÇÕES, REFERÊNCIAS,
ETC.:**

- As citações devem ser feitas no corpo do texto até 3 (três) linhas, caso exceda este tamanho, devem ser colocadas em tamanho fonte 10, com espaçamento entre linhas simples; justificado; com recuo de 4,0 cm da margem esquerda.
- Referência deve ser feita no final do texto, não contendo mais do que 05 (cinco).
- Citações da internet deve-se colocar o endereço eletrônico, o mês de acesso e o ano. EX. Disponível em <http://www.blablaba.com.br> HYPERLINK "<http://www.blablaba.com.br/>" HYPERLINK "<http://www.blablaba.com.br/>", acesso em 16.jan.2015.
- Não utilizar tabulações, espaços ou pular linhas para novos parágrafos ou itens/listas (a não ser citações, conforme ABNT).
- Listas de itens devem usar apenas hífen (-) quando for o caso e não outros sinais tais como bolinhas, gráficos como “flechas”, etc.
- Notas de rodapé e observações devem vir no final do trabalho, numeradas, quando for o caso, contando a partir da primeira nota incluída no texto (não incluindo o currículo/referência do autor, que deve estar em separado ao final).
- Não grafar palavras com todas as letras maiúsculas (caixa alta), tampouco nomes ou títulos, com exceção as indispensáveis de acordo com a ABNT.

CRONOGRAMA PARA O LANÇAMENTO DA REVISTA APRENDIZ 2020

- Envio dos materiais pelos convidados e Entidades Formadoras: até 15/08/2020
- Organização/revisão;
- Revisão do boneco da revista;

- Diagramação da revista;
- Lançamento da revista: novembro de 2020

CONTATOS DIRETOS PARA DÚVIDAS:

revistaaprendizfogap@gmail.com

fogapaprendiz@gmail.com

Coordenação da Comissão da Revista Aprendiz 2020) Joseane Cajal Reichel-Renapsi

João da Luz (Comissão da Revista Aprendiz 2020) – 51 998104328

Membros da Comissão da Revista Aprendiz 2020:

SRT, MPT/RS, CESMAR,ESPRO, FADERS, LUCAS COSTA ROXO, JOÃO DA LUZ, PÃO DOS POBRES, PROJETO PESCAR,RENAPSI, SETREM.